

Riktlinjer

Dosförpackade läkemedel i Stockholms län



Riktlinjer dosförpackade läkemedel

- Riktlinjerna vänder sig till sjukvården i öppen- och slutenvård, förskrivare, kommunal vårdpersonal samt Apotekets personal.
- På varje vårdande enhet måste riktlinjerna omsättas i lokal instruktion om dosförpackade läkemedel och göras kända för all personal som arbetar med dosförpackade läkemedel.

Dosförpackade läkemedel är ett alternativ för patienter med regelbunden och stabil medicinering. Detta lämpar sig främst när individen själv eller med hjälp av närstående inte kan klara sin läkemedelshantering på ett tillfredsställande sätt, oavsett boendeform.

Syftet med dosförpackade läkemedel är att:

- Öka säkerheten av läkemedelshanteringen.
- Få en helhetsbild av patientens samlade läkemedelsordinationer.
- Förbättra följsamheten till ordinationer.
- Minskad kassation av läkemedel.
- Stödja rationell läkemedelsanvändning.
- Bidra till minskade miljöförstörande läkemedelsrester.



Vilka personer kan erbjudas dosförpackade läkemedel?

- Patienter som inte kan eller bör hantera sina läkemedel eller sina läkemedelsförpackningar själv. Exempelvis vid kognitiva, fysiska och/eller psykiska hinder.
- Vid risk för läkemedelsförväxlingar och vid komplicerade doseringar.

Hur går det till?

- Läkare och sjuksköterska, tillsammans med patienten/närstående beslutar om att det är lämpligt med dosförpackade läkemedel.
- Patienten ansöker om delbetalningskonto samt ger eventuellt fullmakt till vårdenhet att sköta distributionen av läkemedel.
- Dosreceptet är patientens läkemedelslista, indikation skall framgå.
- Alla ordinationer sker i e-dos på dosrecept. Faxning är en reservrutin när e-dos ej är i funktion.
- Vid akut ordinationsändring nyttjas läkemedel i första hand från akut- och buffertförråd. Är detta inte möjligt, kan dosapoteket expediera tilläggsåsar, som levereras inom 24 timmar (gäller endast vardagar).
- Läkemedel som inte kan expedieras i påsar eller brickor levereras i originalförpackningar, efter beställning, för samleverans med de dosförpackade.
- Påminnelse om förlängning av ordination skickas till patienten/vårdtagaren eller dess kontaktperson. Ansvarig förskrivare med behörighet i e-dos har tillgång till bevakningslista via e-dos.

- Doseringstiderna kan anpassas individuellt, dock till högst 8 tillfällen/dygn.
- Förutsättningen är att läkemedlet är godkänt för dosdispensering. Dossortimentet ska i möjligaste mån grundas på rekommenderade läkemedel och följa Kloka Listan.

Beställning av sortimentslista (endast förskrivare):
dosapoteket.stockholm.sortimentsansvarig@apoteket.se

Vem får förskriva?

Samma regler gäller som vid övrig receptförskrivning. Förskrivare skall ha behörighet för e-dos. Behörighet ansöks/beviljas av respektive verksamhetschef.

Huvudansvarig läkare:

Nyinsättning av dosförpackade läkemedel ska i första hand ske i primärvården och då är primärvårdsläkaren huvudansvarig.

Verksamhetschefen/medicinskt ansvarig sjuksköterska ansvarar för att:

- Det finns dokumenterade rutiner för dosförpackade läkemedel, gällande behörighet och uppgifter i e-dos-systemet, avvikelshantering, läkemedelshantering, samt säkra rutiner för mottagande av läkemedelsleveranser.
- Rutiner för hur och när en vårdtagares eget ansvar för läkemedelsbehandlingen övergår till att bli ett ansvar för hälso- och sjukvårdspersonal.
- Det finns tillgång till ett akut- och buffertförråd inom särskilda boenden.

Förskrivaren ansvarar för att:

- Dokumentera i patientjournalen att patienten har dosförpackade läkemedel.
- Den förskrivare som ordinerar läkemedel är ansvarig för patientens samlade läkemedelsordination tills överenskommelse sker med övertagande förskrivare.
- Besluta när ordinationsändringar ska åtgärdas från dosapoteket, akut eller vid nästa leverans-tillfälle.
- Informera ansvarig sjuksköterska vid ordinationsändringar, akuta och övriga.

Sjuksköterskans ansvar:

- Aktuellt dosrecept finns tillgängligt i hemmet.
- Alla delar i läkemedelshanteringen fungerar i hemmet.
- Aktuella uppgifter finns i dosreceptet och tillhandahålls dosapoteket.
- På dosreceptet skall telefonnummer anges till den sjuksköterska som ansvarar för patientens läkemedelsbehandling.
- Snarast meddela dosapoteket när en doskund läggs in eller skrivs ut från sjukhus, flyttar eller avlider.

Dosapotekets ansvar:

Dosapoteket gör den farmakologiska kontrollen, expedierar läkemedlen och ser till att innehållet i dosförpackningarna överensstämmer med dosreceptet.

Sjukhusläkarens ansvar:


- Utskrivande läkare från slutenvård eller vid akutbesök ansvarar för att läkemedelsändringarna kommer till ansvarig läkares kännedom.
- Utskrivande läkare ansvarar för att läkemedelsändringen sker i e-dos.
- När ej vederbörande läkare har behörighet i e-dos får som reservrutin ansvarig läkare kontaktas för ordination i e-dos.
- Vid utskrivning ska patienten förses med läkemedel som räcker tills dosförpackade läkemedel kan levereras.

Avvikelse rapportering

Fel som berör ordinationer, dosförpackade läkemedel, originalförpackningar, läkemedelsnära förbrukningsartiklar och leveranser rapporteras inom berörda verksamheter samt till dosapoteket i Stockholm.

Avgifter

Samma regler gäller för doskunder som för alla andra receptkunder vid betalning av läkemedel. För information om betalningssystem, se www.apoteket.se. Den extra kostnaden som dosexpeditionen medför finansieras av Stockholms läns landsting.



För mer information

www.janusinfo.se

www.uppdragsguiden.sll.se

www.apoteket.se

För mer information om det praktiska användandet se broschyr ApoDos, Apotekets dosexpedierade läkemedel (4967-10)

Önskar du fler exemplar av dessa riktlinjer beställ via e-post: laksaksem@sll.se


Dessa riktlinjer är framtagna av representanter från Läksak, Patientsäkerhetskommittén, Läkemedelscentrum och Hälso- och sjukvårdsnämndens förvaltning och är fastställda av Hälso- och sjukvårdsnämndens förvaltning, chefläkaren (dec 2008)



Beställning av

**Riktlinjer
Dosförpackade läkemedel
i Stockholms län**

e-post: laksaksem@sll.se
Läkemedelscentrum



Stockholms läns landsting
Hälso- och sjukvårdsnämnden
Box 17533, 11891 Stockholm
Tel 08-123 13200
www.sll.se